



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

№ 696-А

01.09.2022

г. Екатеринбург

О введении в действие документов

В соответствии с решением Учёного совета УГЛТУ (протокол № 7 от 25.08.2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) с 01.09.2022 года (приложение).

2. Отменить ранее действующее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утверждённое ректором 24.10.2019 года.

3. Определить место хранения оригинала Положения – Управление делами.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Безгину Ю.Н.

Ректор

Е.П. Платонов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УГЛТУ

(протокол от 25.08.2022 № 7)



Председатель Учёного совета

Е.П. Платонов

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ**

г. Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) определяет порядок текущего контроля, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) бакалавриата, специалитета и магистратуры в Уральском государственном лесотехническом университете (далее – УГЛТУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (с изменениями) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

- Уставом УГЛТУ;

- Другими действующими законодательно-нормативными актами Российской Федерации;

- Локальными нормативными актами УГЛТУ.

1.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации направлено на обеспечение системного контроля освоения элементов образовательных программ, формирования установленных компетенций для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами и установленных Университетом.

2. Понятие, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Под текущем контролем понимается оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики в течение семестра (триместра) или периода обучения.

2.2. Виды, формы, содержание, сроки и система оценивания текущего контроля определяются рабочими программами дисциплин (модулей) и практик в соответствии с целями и планируемыми результатами освоения.

2.3. Текущий контроль осуществляется ведущим на момент текущего контроля дисциплину (модуль) и (или) практику преподавателем. Текущий контроль по каждой дисциплине (модулю) или практике преподаватель фиксирует в электронном или бумажном виде, в том числе в электронной информационной образовательной среде, к которой имеют доступ обучающиеся.

2.4. Для контроля хода обучения дирекция института проводит аттестацию успешности освоения дисциплин (модулей) и (или) практик (далее - аттестация). Для аттестации используются сводные ведомости освоения дисциплин (модулей) и (или) практик в соответствии с Приложением 1. Для сбора сведений по аттестации дирекция института выдает старосте академической группы сводную ведомость. По мере реализации расписания староста предоставляет сводную ведомость преподавателям, ведущим дисциплины (модули) или практики для

заполнения. Заполненные сводные ведомости староста возвращает в деканат. Дирекция института проводит анализ успешности освоения дисциплин (модулей) и практик студентами и, в случае необходимости, осуществляет профилактические мероприятия с отстающими обучающимися.

2.5. В течение семестра (триместра) проводится не менее двух аттестаций – первая через 4 недели после начала семестра (триместра), вторая не позднее 4 недель до окончания семестра (триместра). При длительности семестра (триместра) менее 10 недель допускается проведение одной аттестации.

3. Понятие и формы промежуточной аттестации

3.1. Под промежуточной аттестацией понимается оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре (триместре) или периоде обучения.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- экзамен по дисциплине (модулю);
- зачет по дисциплине (модулю) или практике;
- контрольные работы студентов заочной формы обучения;
- зачет с оценкой по дисциплине (модулю) или практике,
- защита курсового проекта или курсовой работы.

3.3. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практике определяются учебным планом образовательной программы.

3.4. При реализации модулей допускается аттестация по модулю в целом (без планирования какой-либо формы промежуточной аттестации для каждого компонента модуля отдельно).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится в следующие сроки:

- промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в экзаменационную сессию, сроки которой устанавливаются календарным учебным графиком образовательной программы;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, зачетов с оценкой, проводится по завершении изучения дисциплины (модуля), но не позднее окончания экзаменационной сессии соответствующего семестра (триместра) или периода обучения.
- защита курсовой работы или курсового проекта проводится не позднее завершения экзаменационной сессии.
- Результаты прохождения практик оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в ближайшей после проведения практики экзаменационной сессии.

4.2. Количество экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, курсовых работ и курсовых проектов определено учебными планами образовательной программы.

4.3. Расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций утверждается проректором по образовательной деятельности и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала экзаменационной сессии. Количество дней, отведенных на подготовку к экзамену не более трех, и один день на сдачу экзамена.

4.4. Обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с установленными в календарном учебном графике сроками.

4.5. Обучающиеся имеют право на досрочное прохождение промежуточной аттестации при наличии уважительной причины и по согласованию с директором института и проректором по образовательной деятельности.

4.6. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану должны проходить промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным календарным учебным графиком.

4.7. Требования к проведению (форма, трудоемкость и т.п.) зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы или курсового проекта устанавливаются в рабочей программе дисциплины (модуля) или практики.

4.8. Запрещено присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без согласования с директором института за исключением присутствия в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором и т.п.).

4.9. Уровень освоения обучающимися компетенций в рамках дисциплины (модуля) или практики, по которой (ому) предусмотрен экзамен, зачет с оценкой, курсовая работа или курсовой проект определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.10. Уровень освоения обучающимися компетенций в рамках дисциплины (модуля) или практики, по которой (ому) предусмотрен зачет определяется как «зачтено» или «не зачтено».

4.11. Положительные результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.12. На основе зачетно-экзаменационных ведомостей формируется приложение к диплому и/или справка об обучении.

4.13. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), дополнительно освоенным обучающимся за период обучения в УГЛТУ (факультативные дисциплины) по заявлению обучающегося вносятся в приложение к диплому/справку об обучении.

4.14. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словом «не явился».

4.16. Зачетно - экзаменационная ведомость сдается в деканат лично преподавателем не позднее срока окончания экзаменационной сессии.

4.17. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за данный учебный год, переводятся на следующий курс приказом ректора.

5. Продление сроков промежуточной аттестации

5.1. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр. (при условии предоставления подтверждающих документов)), директор института устанавливает индивидуальные сроки промежуточной аттестации на основании личного заявления обучающегося. Продление сроков промежуточной аттестации (продление сессии) оформляется приказом ректора УГЛТУ.

5.2. В случае продления сроков промежуточной аттестации обучающийся получает в деканате экзаменационный лист на каждую форму промежуточной аттестации.

6. Порядок повторного проведения промежуточной аттестации

6.1. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он:

- получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или практикам;
- не явился на промежуточную аттестацию по не уважительной причине;
- не ликвидировал в установленные сроки программную разницу при переводе из другого образовательного учреждения, или при переводе с одной образовательной программы на другую, или при восстановлении, или при выходе из академического отпуска;
- не прошел промежуточную аттестацию в установленные сроки при продлении сессии.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и (или) имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с обязательным указанием сроков ликвидации аттестационной задолженности.

6.3. Дирекция института для каждого обучающегося, имеющего академическую задолженность, оформляет график ликвидации академической задолженности, в котором устанавливает сроки ликвидации академической задолженности. График выдается обучающемуся под подпись о получении.

6.4. Срок ликвидации академической задолженности определяется на основании результатов текущей аттестации, показанных студентам за прошедшее время учебы, и не может превышать одного календарного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в

первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением директора института в составе трех экзаменаторов.

6.6. Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период освоения образовательной программы, в каникулы, а также в период проведения промежуточной аттестации.

6.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из УГЛТУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.9. Передача положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») с целью ее повышения допускается с разрешения ректора или проректора по образовательной деятельности по представлению директора института. Передача экзамена или зачета с оценкой разрешается не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения. Результаты передачи не учитываются при начислении стипендии.

6.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное.

7. Заключительные положения

7.1. Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, советов институтов, советов Университета

7.2. Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом ректора УГЛТУ на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

7.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с Уставом УГЛТУ.

Сводная сводные ведомости освоения дисциплин (модулей) и (или) практик

| Ф.И.О. студента | Перечень дисциплин (модулей) и (или) практик, изучаемых в семестре* | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Подпись преподавателя | | | | | | |

* В сводной ведомости проставляется успешность освоения студентом дисциплины (модуля) или практики на момент проведения аттестации. Запись «аттестован» означает успешное освоение, запись «не аттестован» означает, что студент не освоил или отстает в освоении дисциплины (модуля или практики).